

U G O V O R

o posredovanju pri kupovini putem administrativne zabrane na lična primanja

Zaključen dana ____ . ____ . 202__ . između sledećih ugovornih strana:

1. Feniks Tours Putovanja D.O.O. iz Kraljeva, Cara Lazara 44, PIB: 109249443, mat. br. 21149136, tek. račun. br. 205-253575-37 kod NLB banke, koje zastupa Aleksandra Paunović, (u daljem tekstu: PRODAVAC), s jedne strane

i

2. _____, Ul. _____, mat.br. _____, PIB: _____, koje zastupa _____, kao posrednik kupaca – svojih zaposlenih, (u daljem tekstu: POSREDNIK), s druge strane.

Ugovorne strane su se obostranom saglasnošću volja dogovorile o sledećem:

Član 1.

Predmet Ugovora je prodaja turističkih usluga iz ponude Feniks Tours Putovanja D.O.O. za potrebe kupca: zaposlenih, na način i po uslovima regulisanih ovim ugovorom.

Član 2.

Prodavac će ostvarenje predmetne usluge obezbediti ugovorom i garancijom o putovanju i omogućiti kupcu da iste kupuje po važećim prodajnim cenama, a na osnovu overenih rešenja o administrativnim zabranama.

Član 3.

Putem administrativnih zabrana odobrava se kupcima da plaćaju robu koju kupuju u navedenom prodajnom objektu prodavca u ratama, obustavom od zarade, u najviše 12 (dvanaest) jednakih mesečnih rata. Cene i uslovi pod kojima će zaposleni kupovati određene su internom odlukom preduzeća Feniks Tours Putovanja D.O.O.

Član 4.

4.1. Posrednik se obavezuje da o zaključenom ugovoru i uslovima prodaje od strane prodavca obavesti svoje zaposlene - kupce.

4.2. Specifičnost ovakvog načina prodaje je u sledećem:

- Kupci koji su zainteresovani za turističke usluge kod prodavca putem administrativne zabrane, popunjavaju i overavaju administrativnu zabranu kod poslodavca i dostavljaju je prodajnom objektu prodavca u Kraljevu, na adresu Cara Lazara 44;
- Overom administrativne zabrane poslodavac se obavezuje da prodavcu izvrši uplatu za turističku uslugu/e počev od prve naredne isplate zarada.
- Prodavac prilikom prijema overene administrativne zabrane izdaje fiskalni račun i šalje računovodstvu posrednika
- Na osnovu izdatih fiskalnih isečaka za turističku uslugu/e, posrednik prodavcu, ispostavlja Pregled rasporeda plaćanja rata zaposlenih za kupljenu robu koji sadrži:
 - ime i prezime radnika
 - iznos ukupne vrednosti usluge, broj rata, visinu rata i vreme dospelosti svake rate za plaćanje.

U prilogu Pregleda posrednik će prodavcu, dostavljati po jedan primerak administrativne zabrane i broj ugovora koji predstavlja osnov za obustavu sa zarade svakog radnika-kupca.

Račun koji glasi na ime radnika-kupca, a koji se dostavlja u prilogu Pregleda će služiti kao dokaz za obustavu i obavezu uplate dospelih rata prodavcu.

4.3. Posrednik se obavezuje da Pregled kojim je obuhvaćen promet za protekli period od 30 dana, dostavi do 10-og u mesecu za predhodni mesec Obračunskoj službi prodavca – (ukoliko ugovor zaključuje sindikat do dogovorenog datuma u tekućem mesecu).

4.4. U slučajevima prestanka radnog odnosa radnika ili nemogućnosti isplate duga prema prodavcu iz drugih razloga (mali iznos zarade, napuštanje preduzeća, razna odsustva, bolovanje i sl.), posrednik se obavezuje da o tome odmah obavesti prodavca.

Član 5.

5.1. Ugovor se zaključuje na neodređeno vreme i stupa na snagu danom potpisivanja.

5.2. Ugovor se može otkazati pismenim putem, sa otkaznim rokom od 30 dana, ukoliko ugovorne strane o tome postignu dogovor ili jednostrano, ukoliko neka od ugovornih strana nema ekonomski interes za dalju saradnju.

Član 6.

Ugovorne strane ne odgovaraju za štetu koja nastane usled kašnjenja ili propusta u izvršavanju obaveza iz ovog Ugovora, ukoliko su iste izazvane ili su posledica više sile koju čine događaji, pojave ili okolnosti koje se nisu mogle predvideti i koje su izvan kontrole ugovornih strana, a čije se dejstvo nije moglo ni izbeći ni otkloniti, kao što su: elementarne nepogode, ratovi, pobune, štrajkovi, pandemije, epidemije, odluke državnih organa (razne restrikcije) i sl.

U tom slučaju, rok za izvršenje obaveza iz Ugovora produžava se za 30 dana od dana prestanka više sile. Ukoliko i taj rok protekne, a ne stvore se uslovi za izvršenje obaveza, svaka ugovorna strana može raskinuti Ugovor pismenim putem shodno čl.5. stav.2.

Član 7.

Ugovorne strane se obavezuju da sve što saznaju za vreme trajanja ovog Ugovora, a tretira se kao poslovna tajna, neće neovlašćeno prenositi, saopštavati ili na bilo koji način činiti dostupnim trećim licima.

Član 8.

Potpisnici ovog Ugovora se obavezuju da sve preuzete obaveze izvršavaju s pažnjom dobrog privrednika i da međusobno sarađuju i pružaju potrebnu pomoć jedna drugoj, radi uspešnog ostvarivanja ugovornih obaveza.

Član 9.

Ugovorne strane su saglasne da sva sporna pitanja koja nisu regulisana ovim Ugovorom, rešavaju shodno odredbama Zakona o obligacionim odnosima.

Član 10.

Ugovorne strane su saglasne da sve sporove iz ovog Ugovora rešavaju na miran i prijateljski način, a ako se to pokaže nemogućim, spor će rešiti Privredni sud u Kraljevu.

Član 11.

Ugovor stupa na snagu kad ga potpišu obe ugovorne strane, a sve izmene i dopune vršiće se pismenim putem aneksa. Ovaj Ugovor je potpisan u 2 (dva) istovetna primerka od kojih svakoj ugovornoj strani pripada po 1 (jedan).

PRODAVAC

POSREDNIK

FENIKS TOURS PUTOVANJA D.O.O.

Aleksandra Paunović
(direktor)

